

Harmonogram projektu „CLIL-owy nauczyciel XXI wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”.

Termin	Działania	Osoby odpowiedzialne
Wrzesień 2017r.	Rozpoczęcie działań projektowych: - akcja informacyjna na temat projektu, - ustalenie harmonogramu działań, - przekazanie informacji na Radzie Nauczycieli, - zamieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej szkoły.	Iwona Świątkowska Karolina Krzan
Wrzesień 2017r.	Rekrutacja uczestników: - zaproszenie nauczycieli do udziału w rekrutacji poprzez podanie informacji na Radzie Nauczycieli, - umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, - wysłanie informacji poprzez pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny.	Iwona Świątkowska Karolina Krzan
Wrzesień/ Październik 2017r.	Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.	Iwona Świątkowska
Wrzesień / Październik 2017r.	Ewentualne ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej.	Iwona Świątkowska
Październik 2017r.	Organizacja kursu językowo-kulturowego dla zakwalifikowanych nauczycieli.	Iwona Świątkowska

Listopad 2017r.	Zorganizowanie spotkania informacyjnego dla nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Ustalenie terminów spotkań oraz sposobów komunikacji. Przydział zadań. Podpisanie umów z uczestnikami mobilności.	Iwona Świątkowska Karolina Krzan
Październik/ Listopad 2017r.	Ustalenie harmonogramu mobilności.	Iwona Świątkowska
Październik/Listopad 2017r.	Kontakt z partnerem: - przygotowanie programu pobytu w centrum szkoleniowym przez instytucję przyjmującą we współpracy z instytucją wysyłającą, - omówienie możliwości zakwaterowania,, - ewentualne podpisanie umowy.	Karolina Krzan
Styczeń 2018r. Wrzesień 2018r.	Przeprowadzenie ewaluacji wstępnej ex - ante. Wstępne oszacowanie, czy i w jakim stopniu zaplanowane do realizacji działania zakończą się powodzeniem i spełnią założone cele projektu. Rejestracja uczestników na kurs.	Iwona Świątkowska Karolina Krzan
Grudzień 2017r.- Październik 2018r.	Rezerwacja biletów lotniczych, zakwaterowania. Wybór oferty ubezpieczenia uczestników mobilności.	osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie
Marzec 2018r. Maj 2018r. Lipiec 2018r. Październik 2018r.	Wyjazd uczestników projektu na szkolenie. Sesje ewaluacyjne.	osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie
Styczeń 2019r.	Przeprowadzenie ankiety w trakcie trwania projektu.	Iwona Świątkowska/Karoli na Krzan

Kwiecień 2018r.- Czerwiec 2019r.	Wdrożenie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy, podjęcie działań projektowych na terenie placówki: a) opracowanie wytycznych dot. przygotowania i stosowania metodologii CLIL w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, b) wybór i wdrożenie modelu edukacji bilingwalnej w edukacji na I etapie edukacyjnym, c) włączenie j.angielskiego do nauczania przedmiotów ogólnokształcących na II etapie edukacyjnym, d) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem ICT, e) rozbudowanie szkolnej strony internetowej o podstrony opracowane w j.angielskim, f) włączenie j.angielskiego do prowadzenia zajęć kopa teatralnego g) opracowanie scenariuszy lekcji, słowników pojęć matematycznych, przyrodniczych, h) zorganizowanie dnia kultury europejskiej podczas którego uczniowie zostaną zapoznani z kulturą Malty i) udział w programie e-tweaning.	a),b)Karolina Krzan Martyna Siejko Monika Wiech Marta Dętka Joanna Pyczek c)Iwona Świątkowska, Marta Raczyńska-Żak Monika Golda Ewa Woźniak Renata Lipska-Sołtyk Mariola Sarek d) Izabela Krzak-Borkowska Martyna Pacia Monika Bochnacka Karolina Krzan Martyna Siejko Monika Wiech Marta Dętka Joanna Pyczek e) Partyna Pacia f)Monika Wiech/Marta Dętka g)Iwona Świątkowska, Monika Golda, Marta Raczyńska Żak, Ewa Woźniak, Renata Lipska Sołtyk h)Marta Raczyńska-Żak/Ewa Woźniak j)Izabella Krzak-Borkowska
	Przygotowanie dokumentu Europass -Mobilność.	Karolina Krzan

Na bieżąco i po każdej mobilności.	Zakładane sposoby upowszechniania rezultatów wewnątrz organizacji oraz poza nią: a) prezentacje multimedialne w programie Power Point opracowane przez uczestników, b) artykuł napisany w oparciu o spostrzeżenia i wnioski uczestników projektu: (strona internetowej www.spoleczna.edu.pl; prasa lokalna), c) upowszechnienie projektu na poziomie regionalnym poprzez zawiadomienie lokalnych mediów (prasa, radio, telewizja), d) audycja radiowa promująca odbyte szkolenie, e) zajęcia prowadzone metodą CLIL podczas dni otwartej szkoły, f) zajęcia pokazowe dla nauczycieli powiatu prezentujące zdobyte umiejętności zawodowe i językowe, nowe techniki i metody nauczania bilingwalnego w praktyce, g) udział w warsztatach, konferencjach prezentujących rezultaty projektu i ich znaczenie dla rozwoju placówki, szkół i nauczycieli.	a) Marta Raczyńska-Żak, Izabela Krzak-Borkowska Martyna Pacia Monika Bochnacka Karolina Krzan Martyna Siejko Joanna Pyczek b) Iwona Świątkowska, Izabella Krzak Borkowska c) d) Iwona Świątkowska e) Monika Wiech, f) Izabela Krzak Borkowska g) Agnieszka Pawłowska Martyna Pacia Monika Bochnacka Karolina Krzan Martyna Siejko Joanna Pyczek
Wrzesień 2017r.- Sierpień 2019r.	Monitorowanie realizacji Projektu: -spotkania z koordynatorem, -wywiady, -obserwacje.	K.Krzan /I. Świątkowska
Maj/Czerwiec 2019r.	Ewaluacja końcowa- ex-post. Określenie jakości realizacji projektu i jej zgodności z założeniami wniosku, dokonanie merytorycznej oceny wypracowanych efektów, zbadanie poziomu i zasięgu oddziaływania projektu.	Iwona Świątkowska
Wrzesień/Październik 2019r.	Przygotowanie raportu końcowego.	Iwona Świątkowska